



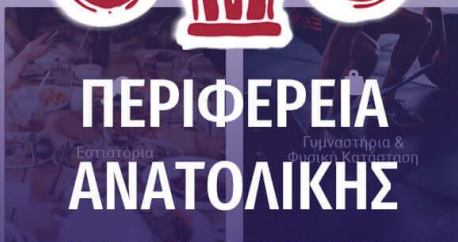
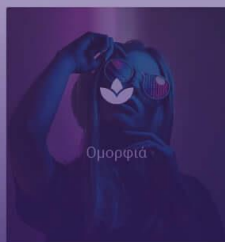
Ανακάλυψε την Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας

Ανακαλύψτε νέες επιχειρήσεις, εκδηλώσεις και θέσεις εργασίας στην Περιφερειακή Ενότητα Καβάλας

📍 Επιχειρήσεις ≡ Εκδηλώσεις 🔍 Θέσεις εργασίας

Όλες οι Κατηγορίες ▼ Τι αναζητάτε; 🔍 Αναζήτηση

Περιήγηση ανά Κατηγορία



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ



ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΧΡΗΣΗΣ

kavalaspots.gr

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα Εικόνων	3
Είσοδος – Εγγραφή στο kavalaspots.gr	4
Είσοδος.....	4
Εγγραφή	4
Δημιουργία Καταχώρησης	5
Δημιουργία Επιχείρησης	5
Γενικά	5
Εικόνες.....	6
Πληροφορίες Επικοινωνίας και Κοινωνικά Δίκτυα.....	7
Ώρες Λειτουργίας.....	7
Τοποθεσία	8
Λεπτομέρειες Καταχώρησης	8
Άλλο.....	9
Δημιουργία Εκδήλωσης	10
Γενικά	10
Φωτογραφίες της Εκδήλωσης	11
Πληροφορίες Επικοινωνίας.....	11
Τοποθεσία	12
Λεπτομέρειες Εκδήλωσης	13
Δημιουργία Θέσης Εργασίας.....	14
Γενικά	14
Εικόνες και Αρχεία	15
Πληροφορίες Επικοινωνίας.....	16
Λεπτομέρειες Εργασίας.....	17
Άλλο.....	17
Λογαριασμός Επιχείρησης	18
Διαθέσιμα πεδία προβολής «Ο Λογαριασμός μου»	18
Καταχωρήσεις Λογαριασμού	20
Διαθέσιμα πεδία προβολής «Οι Καταχωρήσεις μου».....	20
Επικοινωνία	21
Άμεσα Μηνύματα	21
Φόρμα Επικοινωνίας.....	22

Περιεχόμενα Εικόνων

Εικόνα 1. 1 – Είσοδος.....	4
Εικόνα 1. 2 – Εγγραφή	4
Εικόνα 2. 1 – Προσθήκη Καταχώρησης Μενού.....	5
Εικόνα 2. 2 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Γενικά.....	5
Εικόνα 2. 3 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Εικόνες.....	6
Εικόνα 2. 4 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Πληροφορίες Επικοινωνίας και Κοινωνικά Δίκτυα	7
Εικόνα 2. 5 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Όρες Λειτουργίας	7
Εικόνα 2. 6 - Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Τοποθεσία	8
Εικόνα 2. 7 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Λεπτομέρειες Καταχώρησης.....	8
Εικόνα 2. 8 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Άλλο, Προεπισκόπηση και Υποβολή	9
Εικόνα 3. 1 – Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Γενικά	10
Εικόνα 3. 2 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Φωτογραφίες της Εκδήλωσης	11
Εικόνα 3. 3 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Πληροφορίες Επικοινωνίας	11
Εικόνα 3. 4 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Τοποθεσία.....	12
Εικόνα 3. 5 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Λεπτομέρειες Εκδήλωσης.....	13
Εικόνα 4. 1 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Γενικά	14
Εικόνα 4. 2 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Εικόνες και Αρχεία	15
Εικόνα 4. 3 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Πληροφορίες Επικοινωνίας	16
Εικόνα 4. 4 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Λεπτομέρειες Εργασίας, Άλλο	17
Εικόνα 5. 1 – Λογαριασμός Επιχείρησης / Πεδία προβολής	18
Εικόνα 5. 2 – Λογαριασμός Επιχείρησης / Πεδία προβολής «Ο λογαριασμός μου»	19
Εικόνα 6. 1 – Λογαριασμός Επιχείρησης / Πεδία προβολής «Οι Καταχωρήσεις μου».....	20
Εικόνα 7. 1 – Επικοινωνία / Άμεσα Μηνύματα.....	21
Εικόνα 7. 2 – Επικοινωνία / Άμεσα Μηνύματα , Πλαίσιο Επικοινωνίας	21
Εικόνα 7. 3 – Επικοινωνία / Φόρμα Επικοινωνίας	22

Είσοδος

Αρχικά, για να έχετε την δυνατότητα να προσθέσετε μία νέα καταχώρηση πρέπει να συνδεθείτε χρησιμοποιώντας το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας (**Error! Reference source not found.**).

Είσοδος Εγγραφή

 Να με θυμάσαι Ξχάσατε τον κωδικό σας;

Εικόνα 1. 1 – Είσοδος

Εγγραφή

Αν δεν είστε εγγεγραμμένος χρήστης θα χρειαστεί να δημιουργήσετε έναν νέο λογαριασμό προσθέτοντας την διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου και τον κωδικό πρόσβασής σας (Εικόνα 1. 2) .

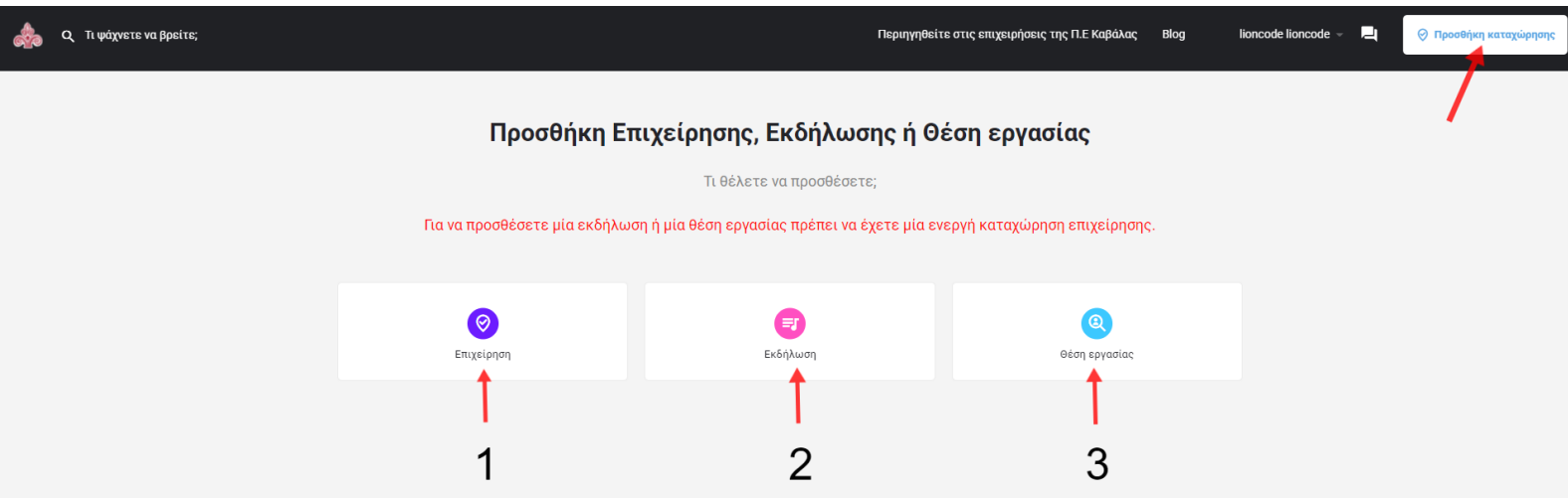
Είσοδος Εγγραφή

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη της εμπειρίας σας σε αυτόν τον ιστότοπο, για τη διαχείριση της πρόσβασης στον λογαριασμό σας και για άλλους σκοπούς που περιγράφονται στην πολιτική απορρήτου.

Εικόνα 1. 2 – Εγγραφή

Δημιουργία Καταχώρησης

Για να προσθέσετε μία νέα εκδήλωση ή μία θέση εργασίας πρέπει να έχετε μία ενεργή καταχώρηση επιχείρησης.



Εικόνα 2. 1 – Προσθήκη Καταχώρησης Μενού

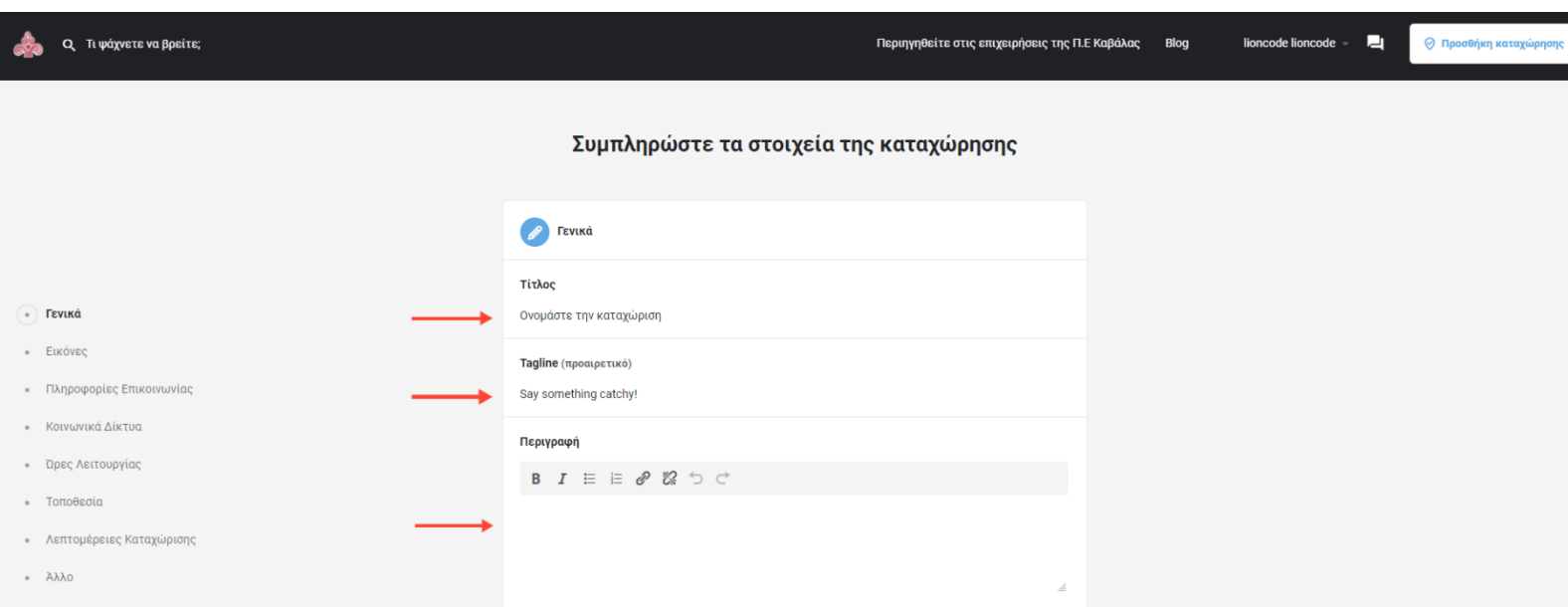
Δημιουργία Επιχείρησης

Για την δημιουργία επιχείρησης χρειάζεται να συμπληρώσετε τα πεδία από τις παρακάτω κατηγορίες πεδίων:

Γενικά

(Εικόνα 2. 2)

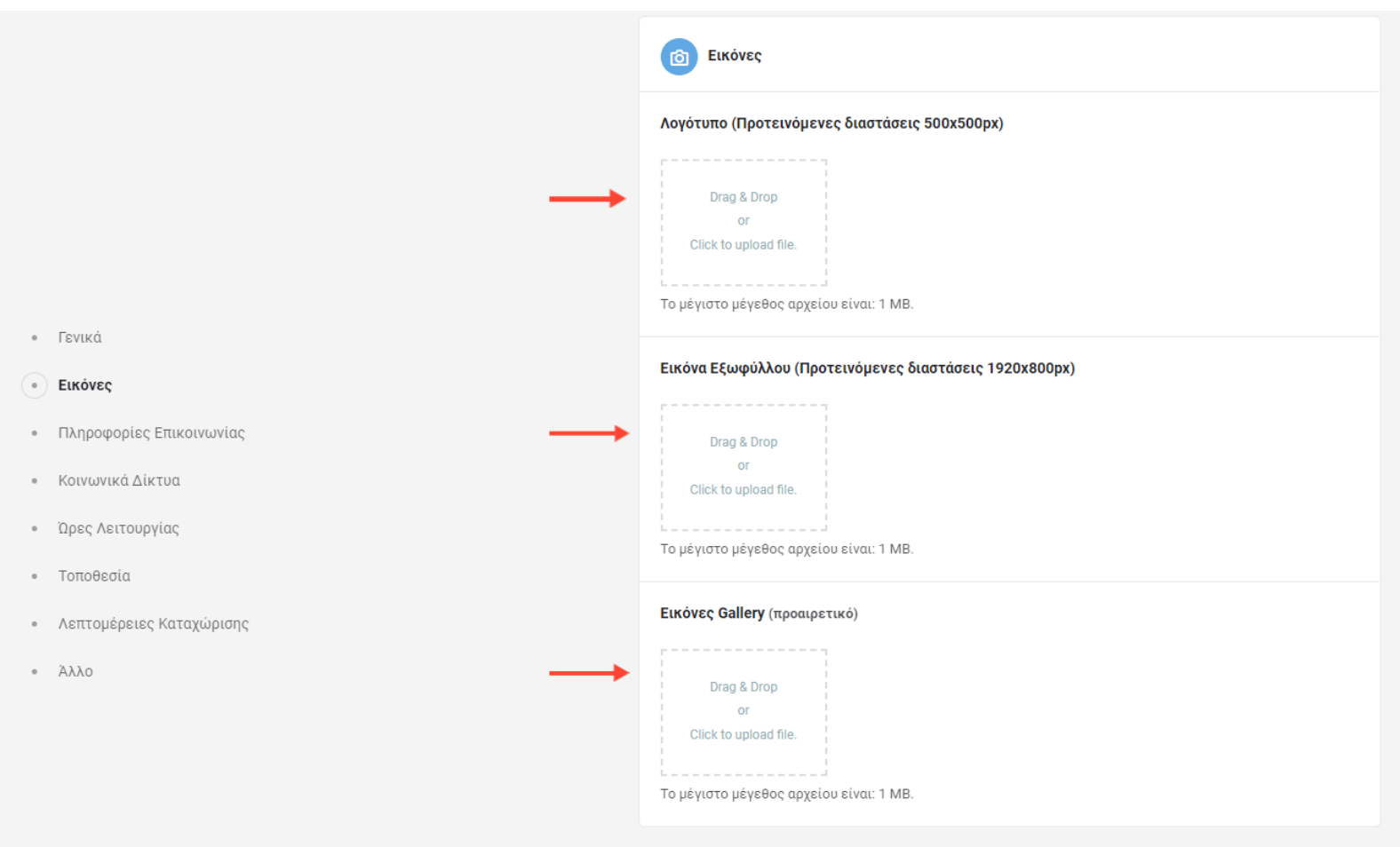
- **Τίτλος:** Ο τίτλος της επιχείρησής σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Tagline:** Ο υπότιτλος της επιχείρησής σας. Συνήθως, εδώ συμπληρώνετε μία σύντομη περιγραφή ή τον τομέα στον οποίο ανήκει η επιχείρησή σας. (Προαιρετικό Πεδίο)
- **Περιγραφή:** Η περιγραφή της επιχείρησής σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)



Εικόνα 2. 2 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Γενικά

Εικόνες (Εικόνα 2. 3)

- **Λογότυπο (logo)** : Το λογότυπο της επιχείρησής σας. Προτεινόμενες διαστάσεις της εικόνας είναι 500x500. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Εικόνα Εξωφύλλου** : Εικόνα εξωφύλλου της επιχείρησής σας. Προτεινόμενες διαστάσεις της εικόνας είναι 1920x800. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Εικόνες Gallery** : Πρόσθετες εικόνες που αντιπροσωπεύουν την επιχείρησή σας. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB. (Προαιρετικό Πεδίο)



Εικόνα 2. 3 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Εικόνες

Πληροφορίες Επικοινωνίας και Κοινωνικά Δίκτυα

- **E-mail** : Η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της επιχείρησής σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Αριθμός Τηλεφώνου** : Ο αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας με την επιχείρησή σας. (Προαιρετικό Πεδίο)
- **Ιστοσελίδα** : Το url της ιστοσελίδας της επιχείρησής σας. (Προαιρετικό Πεδίο)

The screenshot shows a sidebar menu on the left with the following items: Γενικά, Εικόνες, **Πληροφορίες Επικοινωνίας**, **Κοινωνικά Δίκτυα**, Ώρες Λειτουργίας, Τοποθεσία, Λεπτομέρειες Καταχώρισης, and Άλλο. The main content area is divided into two sections:

- Πληροφορίες Επικοινωνίας**: Contains three input fields: 'Email' (with label 'To email σας'), 'Ο αριθμός τηλεφώνου (προαιρετικό)' (with label 'Ο αριθμός τηλεφώνου σας'), and 'Ιστοσελίδα (προαιρετικό)' (with label 'Το URL της ιστοσελίδας σας').
- Κοινωνικά Δίκτυα**: Contains one input field labeled 'Κοινωνικά Δίκτυα (προαιρετικό)' with a 'Προσθήκη' button below it.

Red arrows point to the input fields for Email, Phone Number, Website, and Social Media.

Εικόνα 2. 4 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Πληροφορίες Επικοινωνίας και Κοινωνικά Δίκτυα

Ώρες Λειτουργίας (Εικόνα 2. 5)

Σε αυτό το πεδίο συμπληρώνετε τις ημέρες και τις ώρες λειτουργίας της επιχείρησής σας. Εδώ, έχετε την δυνατότητα άμεσης επιλογής ωραρίου αν η επιχείρησή σας είναι «Ανοιχτά όλη μέρα», «Κλειστά όλη μέρα», ή αν η προσέλευση στον χώρο της επιχείρησής σας γίνεται «Μόνο με ραντεβού». (Προαιρετικό Πεδίο)

The screenshot shows the sidebar menu with the following items: Γενικά, Εικόνες, Πληροφορίες Επικοινωνίας, **Κοινωνικά Δίκτυα**, **Ώρες Λειτουργίας**, Τοποθεσία, Λεπτομέρειες Καταχώρισης, and Άλλο. The main content area is the 'Ώρες Λειτουργίας' section:

- Ώρες Λειτουργίας (προαιρετικό)**: A weekly schedule grid with columns for Δε, Τρι, Τετ, Πε, Παρ, Σα, and Κυρ.
- Options for operating hours:
 - Εισαγωγή Ωραρίου
 - Ανοιχτά όλη μέρα
 - Κλειστά όλη την μέρα
 - Μόνο με ραντεβού
- A 'Προσθήκη Ώρας' button at the bottom.

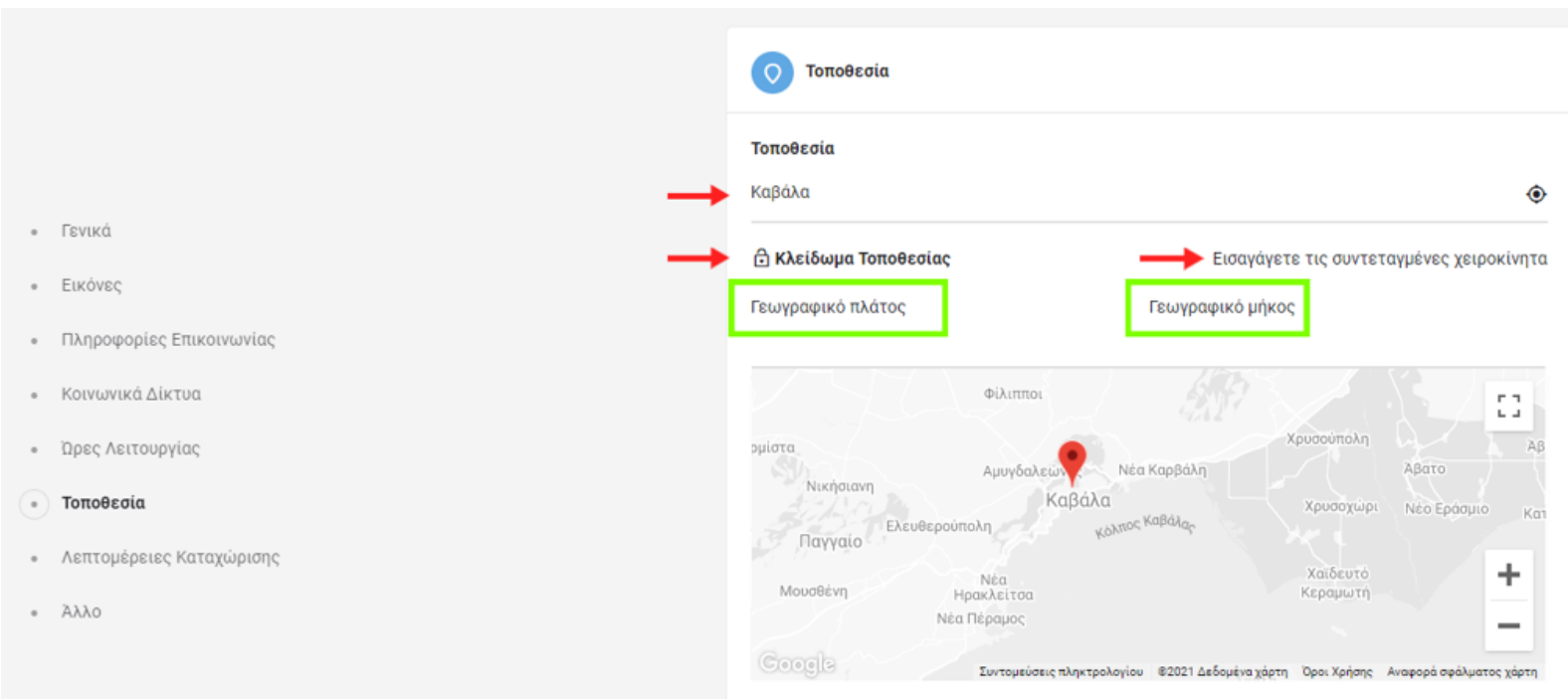
Εικόνα 2. 5 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Ώρες Λειτουργίας

Τοποθεσία

(Error! Reference source not found.)

Η τοποθεσία της επιχείρησής σας. Μπορείτε να προσθέσετε την τοποθεσία με 3 τρόπους:

- Προσθέτοντας την ονομασία της περιοχής
- Προσθέτοντας τις ακριβείς συντεταγμένες (γεωγραφικό μήκος και γεωγραφικό πλάτος)
- Μετακινώντας την καρφίτσα (pin) και στην συνέχεια επιλέγοντας «Κλείδωμα τοποθεσίας»

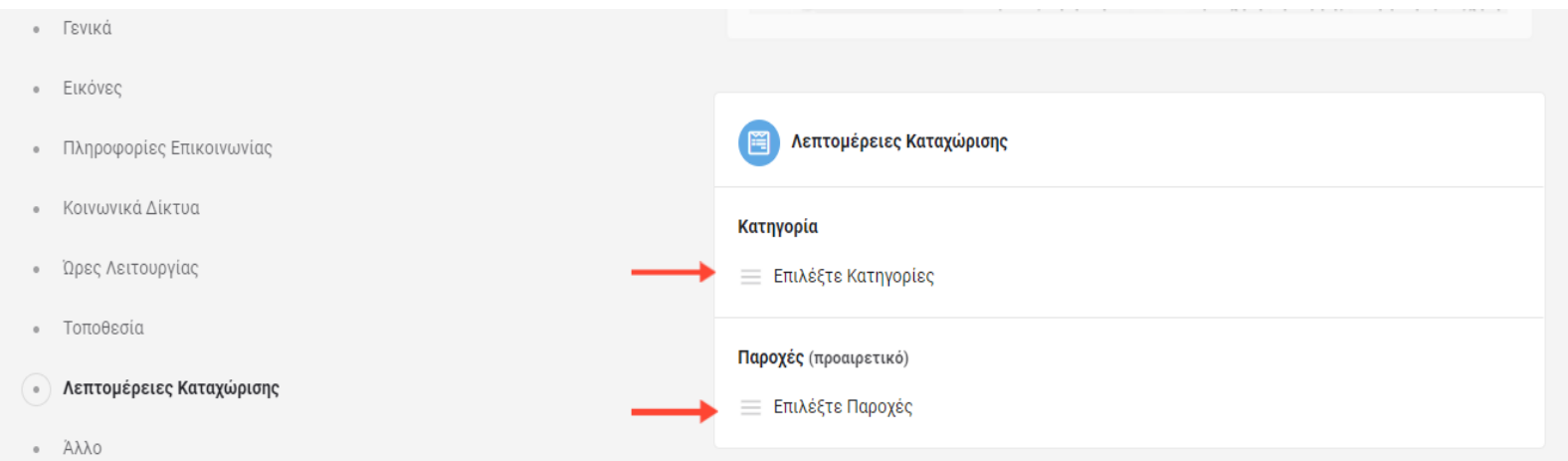


Εικόνα 2. 6 - Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Τοποθεσία

Λεπτομέρειες Καταχώρησης

(Εικόνα 2. 7)

- **Κατηγορία** : Στο πεδίο κατηγορίας, μπορείτε να επιλέξετε την γενική κατηγορίας στην οποία ανήκει η επιχείρησή σας ή την κατηγορία η οποία αντιπροσωπεύει καλύτερα την επιχείρησή σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Παροχές** : Στο πεδίο των παροχών, μπορείτε να επιλέξετε τις παροχές που προσφέρονται στον χώρο σας. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε το δωρεάν wifi, ή αν απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο της επιχείρησής σας. (Προαιρετικό Πεδίο)

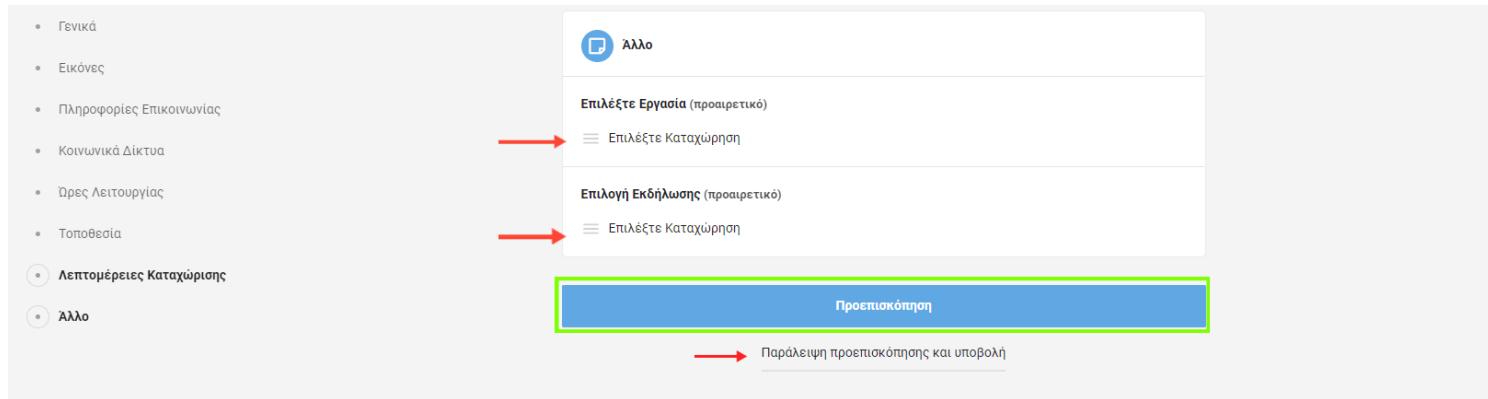


Εικόνα 2. 7 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Λεπτομέρειες Καταχώρησης

Άλλο

(Εικόνα 2. 8)

Τα τελευταία πεδία είναι προαιρετικά και συμπληρωματικά για την ολοκλήρωση της δημιουργίας της επιχείρησής σας. Μπορείτε να επιλέξετε κάποια θέση εργασίας ή κάποια εκδήλωση που έχετε δημιουργήσει και επιθυμείτε να την συνδέσετε με την επιχείρησή σας.



Εικόνα 2. 8 – Δημιουργία Επιχείρησης Πεδία / Άλλο, Προεπισκόπηση και Υποβολή

Τέλος, κατά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των απαιτούμενων και προαιρετικών πεδίων μπορείτε να προχωρήσετε με δύο ενέργειες:

- **Προεπισκόπηση** της καταχώρησής σας, έτσι ώστε να κάνετε έναν επανέλεγχο για την εμφάνιση της σελίδας της επιχείρησής σας πριν εκείνη δημοσιευτεί,
- Άμεση **αποθήκευση** και δημοσίευση της καταχώρησής σας επιλέγοντας : «Παράλειψη προεπισκόπησης και υποβολή». (Εικόνα 2. 8)

Δημιουργία Εκδήλωσης

Για την δημιουργία εκδήλωσης χρειάζεται να συμπληρώσετε τα πεδία από τις παρακάτω κατηγορίες πεδίων:

Γενικά

(Εικόνα 3. 1)

- **Τίτλος:** Ο τίτλος της εκδήλωσής σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Tagline:** Ο υπότιτλος της εκδήλωσής σας. Συνήθως, εδώ συμπληρώνετε μία σύντομη περιγραφή της εκδήλωσης. (Προαιρετικό Πεδίο)
- **Περιγραφή:** Η περιγραφή της εκδήλωσης. Η πλήρης και αντιπροσωπευτική περιγραφή της εκδήλωσης. (Υποχρεωτικό Πεδίο)

Συμπληρώστε τα στοιχεία της καταχώρησης

Γενικά

Τίτλος
Όνομασία Εκδήλωσης

Tagline (προαιρετικό)
Tagline

Περιγραφή

Β I ≡ ≡ 🔗 🗑️ ↶ ↷

Γενικά

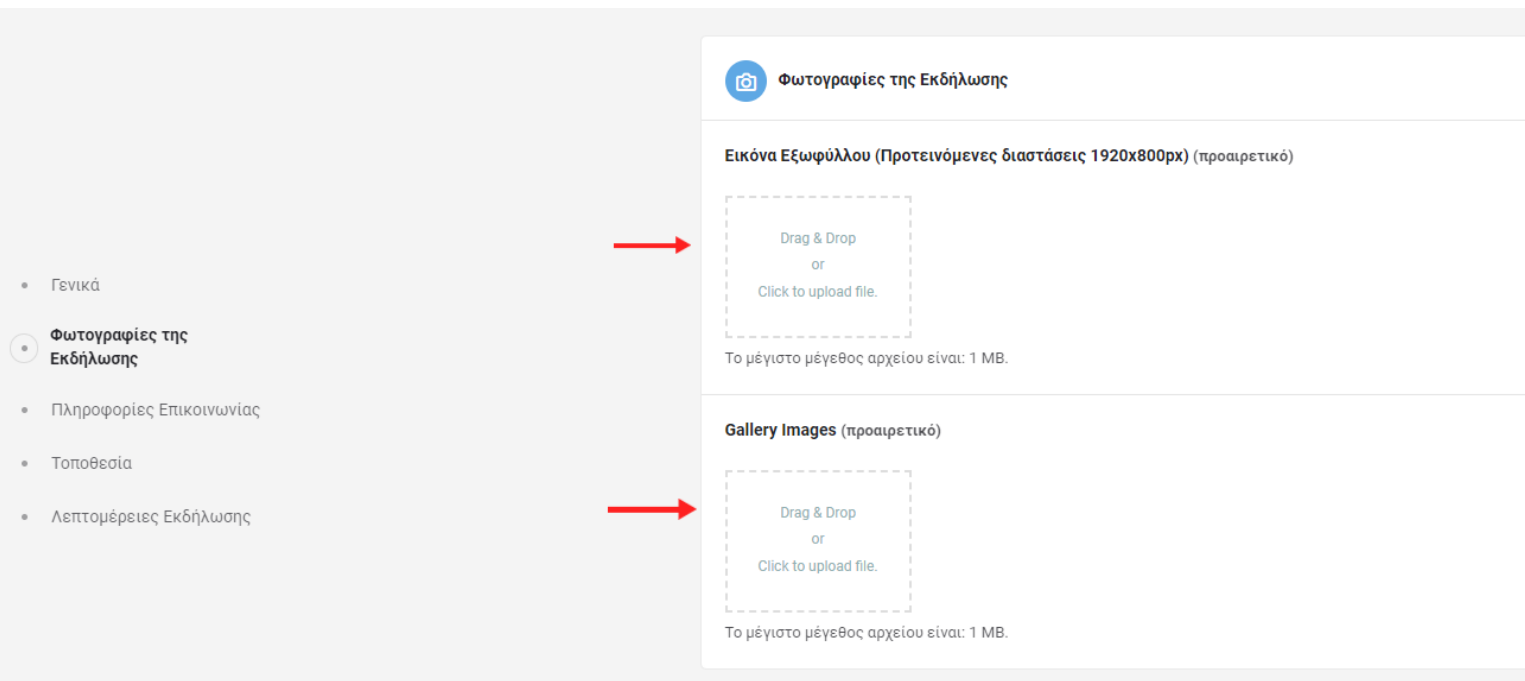
- Φωτογραφίες της Εκδήλωσης
- Πληροφορίες Επικοινωνίας
- Τοποθεσία
- Λεπτομέρειες Εκδήλωσης

Περιηγηθείτε στις επιχειρήσεις της Π.Ε. Καβάλας Blog Iioncode Iioncode Προσθήκη καταχώρησης

Εικόνα 3. 1 – Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Γενικά

Φωτογραφίες της Εκδήλωσης (Εικόνα 3. 2)

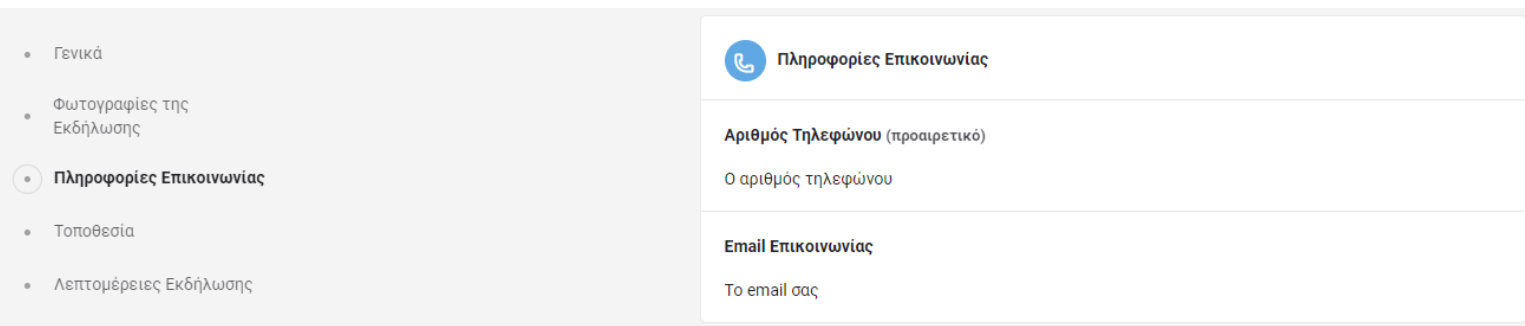
- **Εικόνα Εξωφύλλου** : Εικόνα εξωφύλλου της εκδήλωσής σας. Προτεινόμενες διαστάσεις της εικόνας είναι 1920x800. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB (Προαιρετικό Πεδίο)
- **Εικόνες Gallery** : Πρόσθετες εικόνες που αντιπροσωπεύουν την εκδήλωσή σας ή είναι σχετικές με αυτήν. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB. (Προαιρετικό Πεδίο)



Εικόνα 3. 2 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Φωτογραφίες της Εκδήλωσης

Πληροφορίες Επικοινωνίας (Εικόνα 3. 3)

- **Αριθμός Τηλεφώνου** : Ο αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας σχετικά με την εκδήλωση. (Προαιρετικό Πεδίο)
- **E-mail** : Η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είναι σχετικό με την εκδήλωση. (Υποχρεωτικό Πεδίο)

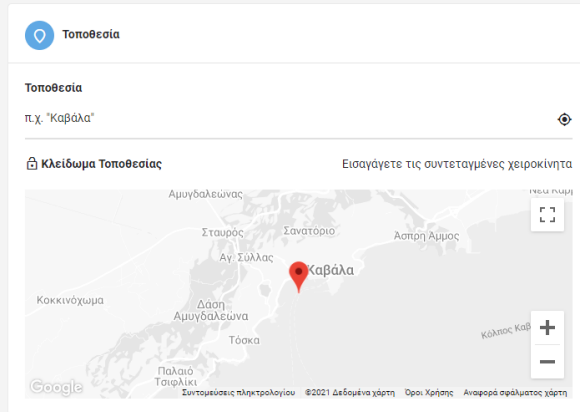


Εικόνα 3. 3 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Πληροφορίες Επικοινωνίας

Τοποθεσία (Εικόνα 3. 4)

Η τοποθεσία της επιχείρησής σας. Μπορείτε να προσθέσετε την τοποθεσία με 3 τρόπους:

- Προσθέτοντας την ονομασία της περιοχής που θα πραγματοποιηθεί η εκδήλωση
- Προσθέτοντας τις ακριβείς συντεταγμένες (γεωγραφικό μήκος και γεωγραφικό πλάτος)
- Μετακινώντας την καρφίτσα (pin) και στην συνέχεια επιλέγοντας «Κλείδωμα τοποθεσίας»



Εικόνα 3. 4 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Τοποθεσία

Λεπτομέρειες Εκδήλωσης

(Εικόνα 3. 5)

- **Ημερομηνία Εκδήλωσης** : Στο πεδίο ημερομηνίας ορίζετε την ημερομηνία έναρξης και την ημερομηνία λήξης της εκδήλωσής σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Κατηγορία** : Στο πεδίο κατηγορίας, μπορείτε να επιλέξετε την γενική κατηγορίας στην οποία ανήκει η εκδήλωσή σας ή την κατηγορία η οποία αντιπροσωπεύει καλύτερα την εκδήλωσή σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Υπηρεσίες** : Στο πεδίο των παροχών, μπορείτε να επιλέξετε τις παροχές που προσφέρονται στον χώρο της εκδήλωσής σας. Για παράδειγμα, μπορείτε να επιλέξετε το δωρεάν wifi, ή αν απαγορεύεται το κάπνισμα στον χώρο. (Προαιρετικό Πεδίο)
- **Επιλογή Τοποθεσίας** : Στο πεδίο αυτό επιλέγεται την τοποθεσία της εκδήλωσης. (Υποχρεωτικό Πεδίο)

The screenshot shows the 'Λεπτομέρειες Εκδήλωσης' (Event Details) form. On the left, a sidebar contains navigation links: Γενικά, Φωτογραφίες της Εκδήλωσης, Πληροφορίες Επικοινωνίας, Τοποθεσία, and Λεπτομέρειες Εκδήλωσης (which is selected). The main form has four sections: 1. 'Ημερομηνία Εκδήλωσης' (Event Date) with 'Από' and 'Μέχρι' fields, each containing a calendar icon and the text 'Ορίστε την ημερομηνία'. A red arrow points to the 'Από' field. 2. 'Κατηγορία' (Category) with a menu icon and the text 'Επιλέξτε μια από τις επιλογές'. A red arrow points to the category selection area. 3. 'Υπηρεσίες (προαιρετικό)' (Services (optional)) with a menu icon and the text 'Υπηρεσίες'. A red arrow points to the services selection area. 4. 'Επιλογή τοποθεσίας' (Location selection) with a menu icon and the text 'Επιλέξτε Καταχώρηση'. A red arrow points to the location selection area. At the bottom, a blue button labeled 'Προεπισκόπηση' (Preview) is highlighted with a green border. Below it, a smaller green-bordered button contains the text 'Παράλειψη προεπισκόπησης και υποβολή' (Skip preview and submit).

Εικόνα 3. 5 - Δημιουργία Εκδήλωσης Πεδία / Λεπτομέρειες Εκδήλωσης

Τέλος, κατά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των απαιτούμενων και προαιρετικών πεδίων μπορείτε να προχωρήσετε με δύο ενέργειες:

- **Προεπισκόπηση** της καταχώρησής σας, έτσι ώστε να κάνετε έναν επανέλεγχο για την εμφάνιση της σελίδας της εκδήλωσής σας πριν εκείνη δημοσιευτεί,
- Άμεση **αποθήκευση** και δημοσίευση της καταχώρησής σας επιλέγοντας : «Παράλειψη προεπισκόπησης και υποβολή». (Εικόνα 3. 5)

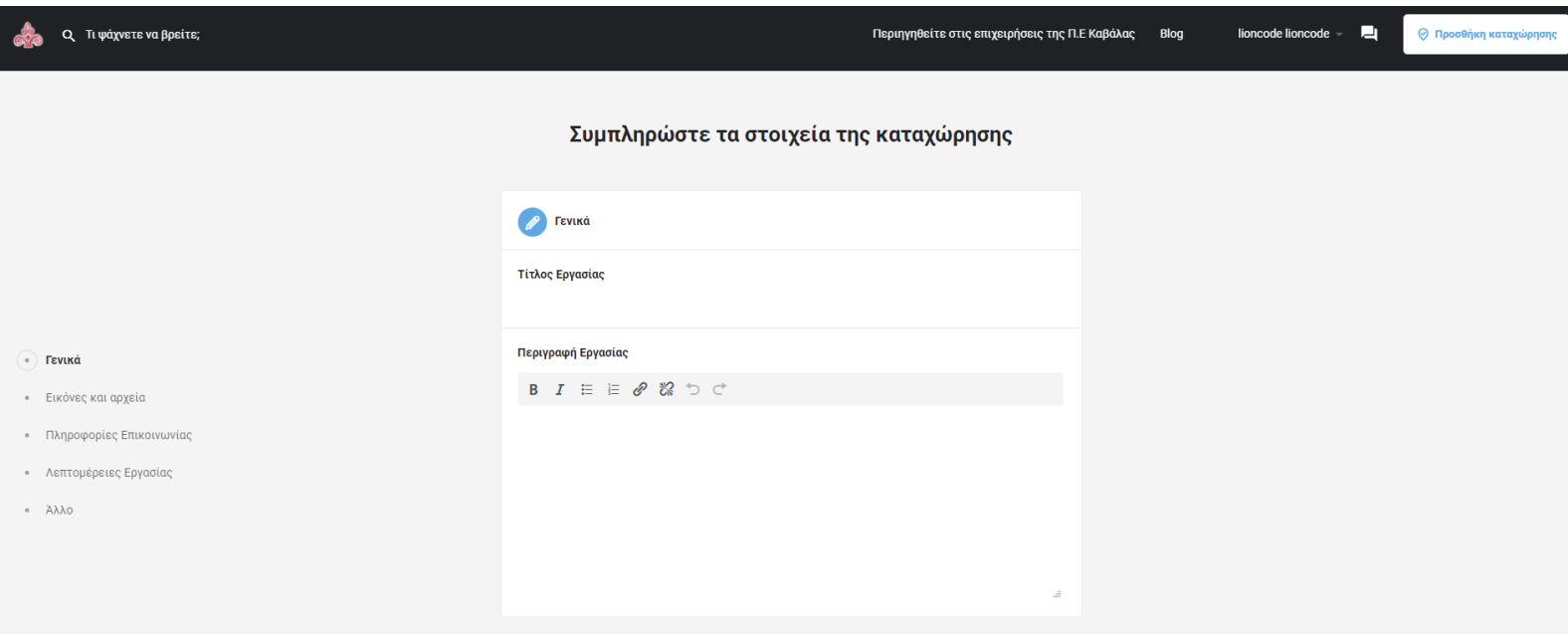
Δημιουργία Θέσης Εργασίας

Για την δημιουργία εκδήλωσης χρειάζεται να συμπληρώσετε τα πεδία από τις παρακάτω κατηγορίες πεδίων:

Γενικά

(Εικόνα 4. 1)

- **Τίτλος Εργασίας** : Ο τίτλος της διαθέσιμης θέσης εργασίας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Περιγραφή Εργασίας**: Η πλήρης περιγραφή και πληροφορίες για την ανοιχτή θέση εργασίας. (Υποχρεωτικό πεδίο)



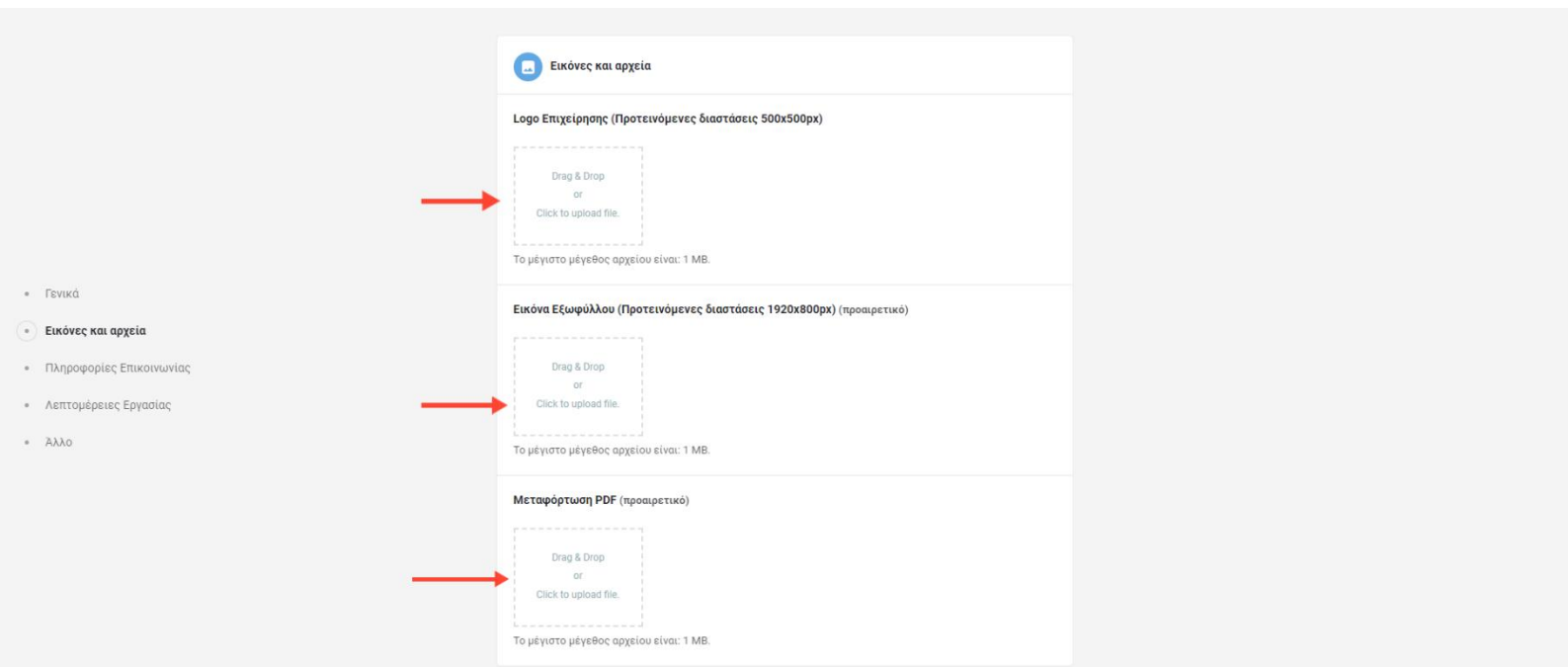
The screenshot shows a web interface for creating a job listing. At the top, there is a navigation bar with a search icon and the text 'Τι ψάχνετε να βρείτε;', followed by links for 'Περιηγηθείτε στις επιχειρήσεις της Π.Ε. Καβάλας', 'Blog', and 'lioncode lioncode'. A 'Προσθήκη καταχώρησης' button is in the top right. The main heading is 'Συμπληρώστε τα στοιχεία της καταχώρησης'. On the left, a sidebar lists categories: 'Γενικά' (selected), 'Εικόνες και αρχεία', 'Πληροφορίες Επικοινωνίας', 'Λεπτομέρειες Εργασίας', and 'Άλλο'. The main form area is titled 'Γενικά' and contains two sections: 'Τίτλος Εργασίας' and 'Περιγραφή Εργασίας'. The 'Περιγραφή Εργασίας' section includes a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, list, link, unlink, and undo.

Εικόνα 4. 1 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Γενικά

Εικόνες και Αρχεία

(Εικόνα 4. 2)

- **Λογότυπο (logo)** : Το λογότυπο της επιχείρησής σας. Προτεινόμενες διαστάσεις της εικόνας είναι 500x500. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- **Εικόνα Εξωφύλλου** : Εικόνα εξωφύλλου της θέσης εργασίας. Προτεινόμενες διαστάσεις της εικόνας είναι 1920x800. Μέγιστο μέγεθος εικόνας είναι το 1MB (Προαιρετικό Πεδίο)
- **Μεταφόρτωση pdf** : Πρόσθετα επισυναπτόμενα αρχεία σχετικά με την θέση εργασίας ή την επιχείρηση. Μέγιστο μέγεθος αρχείου είναι το 1MB. (Προαιρετικό Πεδίο)



Εικόνα 4. 2 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Εικόνες και Αρχεία

Πληροφορίες Επικοινωνίας (Εικόνα 4. 3)

- E-mail : Η διεύθυνση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της επιχείρησής σας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)
- Αριθμός Τηλεφώνου : Ο αριθμός τηλεφώνου επικοινωνίας με την επιχείρησή σας. (Προαιρετικό Πεδίο)
- Ιστοσελίδα : Το url της ιστοσελίδας της επιχείρησής σας. (Προαιρετικό Πεδίο)
- Τοποθεσία : Η τοποθεσία της επιχείρησής σας. Μπορείτε να προσθέσετε την τοποθεσία με 3 τρόπους:
 - Προσθέτοντας την ονομασία της περιοχής
 - Προσθέτοντας τις ακριβείς συντεταγμένες (γεωγραφικό μήκος και γεωγραφικό πλάτος)
 - Μετακινώντας την καρφίτσα (pin) και στην συνέχεια επιλέγοντας «Κλείδωμα τοποθεσίας»

Πληροφορίες Επικοινωνίας

Email Επικοινωνίας

Αριθμός Τηλεφώνου (προαιρετικό)

Ιστοσελίδα (προαιρετικό)

Τοποθεσία (προαιρετικό)
Καβάλα, Ελλάδα

Κλείδωμα Τοποθεσίας Εισαγάγετε τις συντεταγμένες χειροκίνητα

Αμυδαλεώνας, Σταυρός, Αγ. Σύλλας, Καβάλα, Άσπη Αμμος, Νέα Κ..., Αμισιανά, Τόσκα, Παλαιό

Google ©2021 Δεδομένα χάρτη Όροι Χρήσης Αναφορά σφάλματος χάρτη

Εικόνα 4. 3 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Πληροφορίες Επικοινωνίας

Λεπτομέρειες Εργασίας (Εικόνα 4. 4)

- **Κατηγορία** : Στο πεδίο κατηγορίας, μπορείτε να επιλέξετε την γενική κατηγορίας στην οποία ανήκει η θέση εργασίας ή την κατηγορία η οποία αντιπροσωπεύει καλύτερα την ενεργή θέση εργασίας. (Προαιρετικό Πεδίο)

Άλλο (Εικόνα 4. 4)

- **Επιλέξτε Επιχείρηση** : Στο πεδίο επιλογής της επιχείρησης, χρειάζεται να προσθέσετε ποια επιχείρηση αφορά η θέση εργασίας. (Υποχρεωτικό Πεδίο)

Λεπτομέρειες Εργασίας

Κατηγορία (προαιρετικό)
Επιλέξτε μια από τις επιλογές

Άλλο

Επιλέξτε Επιχείρηση
Επιλέξτε Καταχώρηση

Προεπισκόπηση

Παράλειψη προεπισκόπησης και υποβολή

- Γενικά
- Εικόνες και αρχεία
- Πληροφορίες Επικοινωνίας
- **Λεπτομέρειες Εργασίας**
- Άλλο

Εικόνα 4. 4 – Δημιουργία Θέσης Εργασίας Πεδία / Λεπτομέρειες Εργασίας, Άλλο

Τέλος, κατά την ολοκλήρωση της εισαγωγής των απαιτούμενων και προαιρετικών πεδίων μπορείτε να προχωρήσετε με δύο ενέργειες:

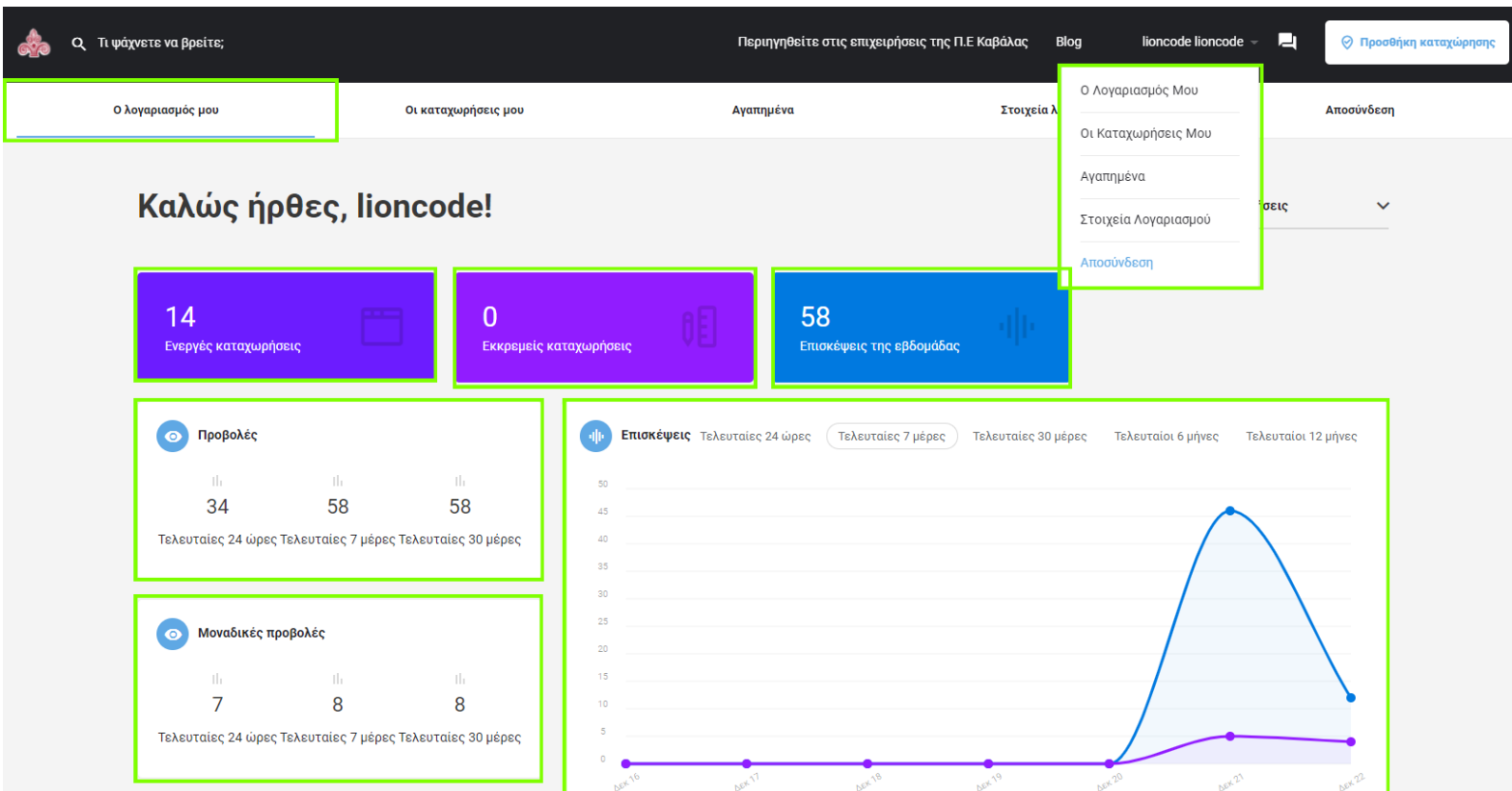
- **Προεπισκόπηση** της καταχώρησής σας, έτσι ώστε να κάνετε έναν επανέλεγχο για την εμφάνιση της σελίδας της νέας θέσης εργασίας της επιχείρησής σας πριν εκείνη δημοσιευτεί,
- Άμεση **αποθήκευση** και δημοσίευση της καταχώρησής σας επιλέγοντας : «Παράλειψη προεπισκόπησης και υποβολή». (Εικόνα 4. 4)

Λογαριασμός Επιχείρησης

Αφού έχετε δημιουργήσει την επιχείρησή σας μπορείτε να επιλέξετε από το κύριο μενού « Ο Λογαριασμός μου» (Εικόνα 5. 1) και να μεταβείτε στην σελίδα του λογαριασμού της επιχείρησής σας.

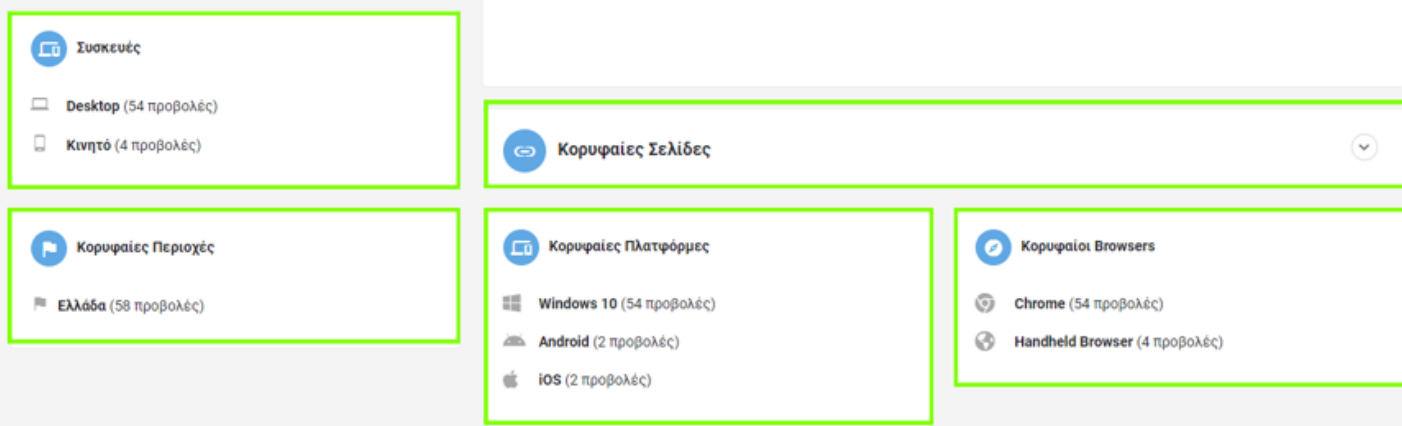
Διαθέσιμα πεδία προβολής «Ο Λογαριασμός μου»:

- **Ενεργές καταχωρήσεις** : Οι συνολικές καταχωρήσεις σας, δηλαδή όλες οι επιχειρήσεις, εκδηλώσεις και οι θέσεις εργασίας που έχετε δημιουργήσει με τον λογαριασμό σας.
- **Εκκρεμείς καταχωρήσεις** : Οι καταχωρήσεις που αναμένουν την έγκριση του διαχειριστή.
- **Επισκέψεις της εβδομάδας** : Οι συνολικές επισκέψεις της εβδομάδας όλων των καταχωρήσεων του λογαριασμού σας.
- **Προβολές** : Οι συνολικές προβολές από όλες τις συσκευές για όλες τις καταχωρήσεις του λογαριασμού σας.
Μπορείτε να δείτε τις προβολές που αντιστοιχούν για τις τελευταίες 24 ώρες, 7 ημέρες ή τις 30 τελευταίες μέρες.
- **Μοναδικές Προβολές** : Το σύνολο των μοναδικών προβολών των καταχωρήσεών σας.
- **Επισκέψεις γράφημα** : Οι συνολικές επισκέψεις με βάση την ημερομηνία. Στο γράφημα καταγράφονται για οι προβολές και οι μοναδικές προβολές.
Μπορεί να προβάλετε τις επισκέψεις για τις τελευταίες 24 ώρες, 7 μέρες, 30 μέρες, 6 μήνες και 12 μήνες.



Εικόνα 5. 1 – Λογαριασμός Επιχείρησης / Πεδία προβολής

- **Συσκευές** : Οι συσκευές και οι προβολές των καταχωρήσεών σας από κάθε είδος συσκευής.
- **Κορυφαίες Περιοχές** : Οι κορυφαίες περιοχές προβολής των καταχωρήσεών σας και οι συνολικές προβολές της κάθε περιοχής. (Εικόνα 5. 2)
- **Κορυφαίες Σελίδες** : Οι κορυφαίες σελίδες με βάση τις προβολές. (Εικόνα 5. 2)
- **Κορυφαίες Πλατφόρμες** : Οι κορυφαίες πλατφόρμες προβολής. Καταμετρούνται τα λειτουργικά των συσκευών προβολής και εμφανίζονται με φθίνουσα σειρά προβολών. (Εικόνα 5. 2)
- **Κορυφαίοι Browsers** : Οι μηχανές αναζήτησης με τις οποίες περιηγήθηκαν οι χρήστες που επισκέφτηκαν τις καταχωρήσεις μας. (Εικόνα 5. 2)



Εικόνα 5. 2 – Λογαριασμός Επιχείρησης / Πεδία προβολής «Ο λογαριασμός μου»

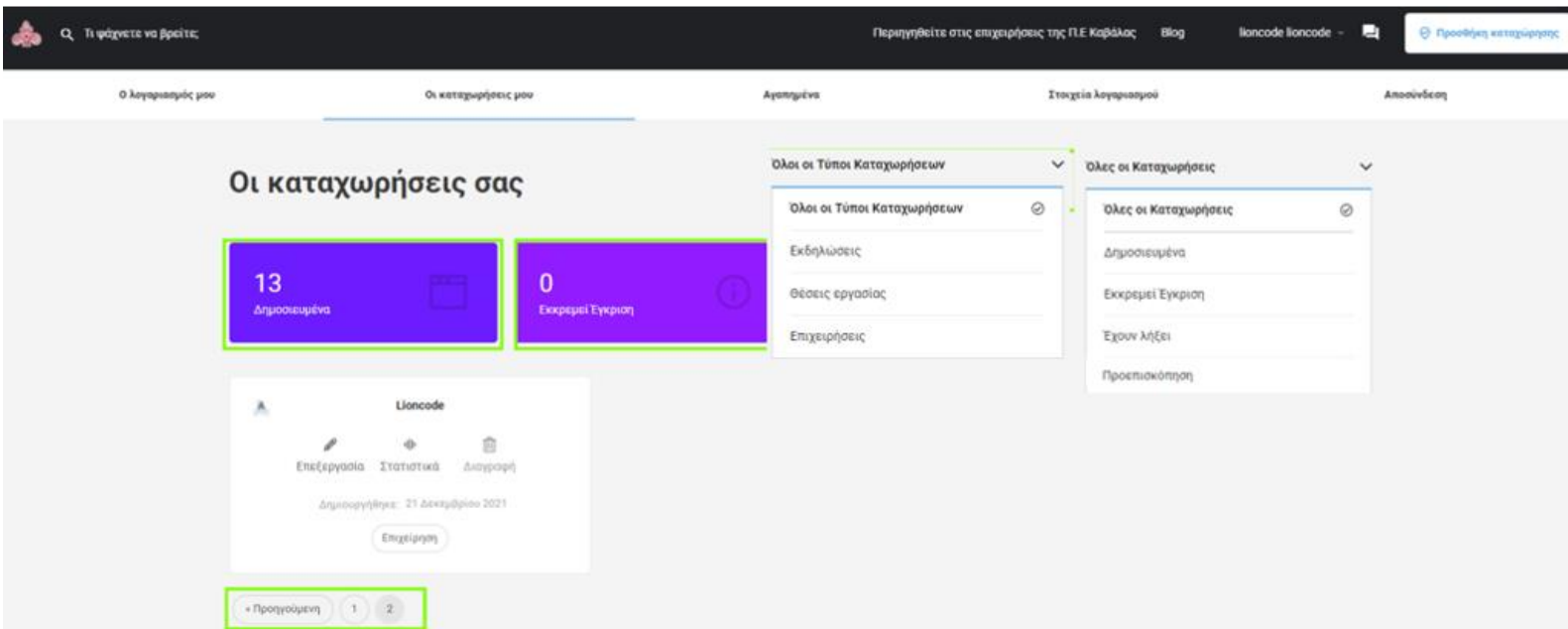
Καταχωρήσεις Λογαριασμού

Αφού έχετε δημιουργήσει την επιχείρησή σας μπορείτε να επιλέξετε από το κύριο μενού « Οι Καταχωρήσεις μου» (Εικόνα 5. 1) και να μεταβείτε στην σελίδα των καταχωρήσεων του λογαριασμού σας.

Διαθέσιμα πεδία προβολής «Οι Καταχωρήσεις μου»

(Εικόνα 6. 1)

- Δημοσιευμένα : Το σύνολο των δημοσιευμένων καταχωρήσεων του λογαριασμού σας.
- Εκκρεμεί Έγκριση : Το σύνολο των καταχωρήσεων του λογαριασμού σας, που αναμένουν έγκριση από τον διαχειριστή.



Εικόνα 6. 1 – Λογαριασμός Επιχείρησης / Πεδία προβολής «Οι Καταχωρήσεις μου»

- Φίλτρα : Υπάρχει η δυνατότητα να προσθέσετε κάποιο φίλτρο, έτσι ώστε να εμφανίζονται συγκεκριμένες καταχωρήσεις που σας αφορούν. (Εικόνα 6. 1)

Μπορείτε να φιλτράρετε είτε ανάλογα με το είδος των καταχωρήσεων

- Επιχειρήσεις
- Εκδηλώσεις
- Θέσεις Εργασίας

Είτε ανάλογα με την κατάσταση των καταχωρήσεων

- Δημοσιευμένα
- Εκκρεμεί Έγκριση
- Έχουν λήξει
- Προεπισκόπηση

Επικοινωνία

Υπάρχουν δύο βασικοί τρόποι επικοινωνίας με μία επιχείρηση. Τα άμεσα μηνύματα και η φόρμα επικοινωνίας.

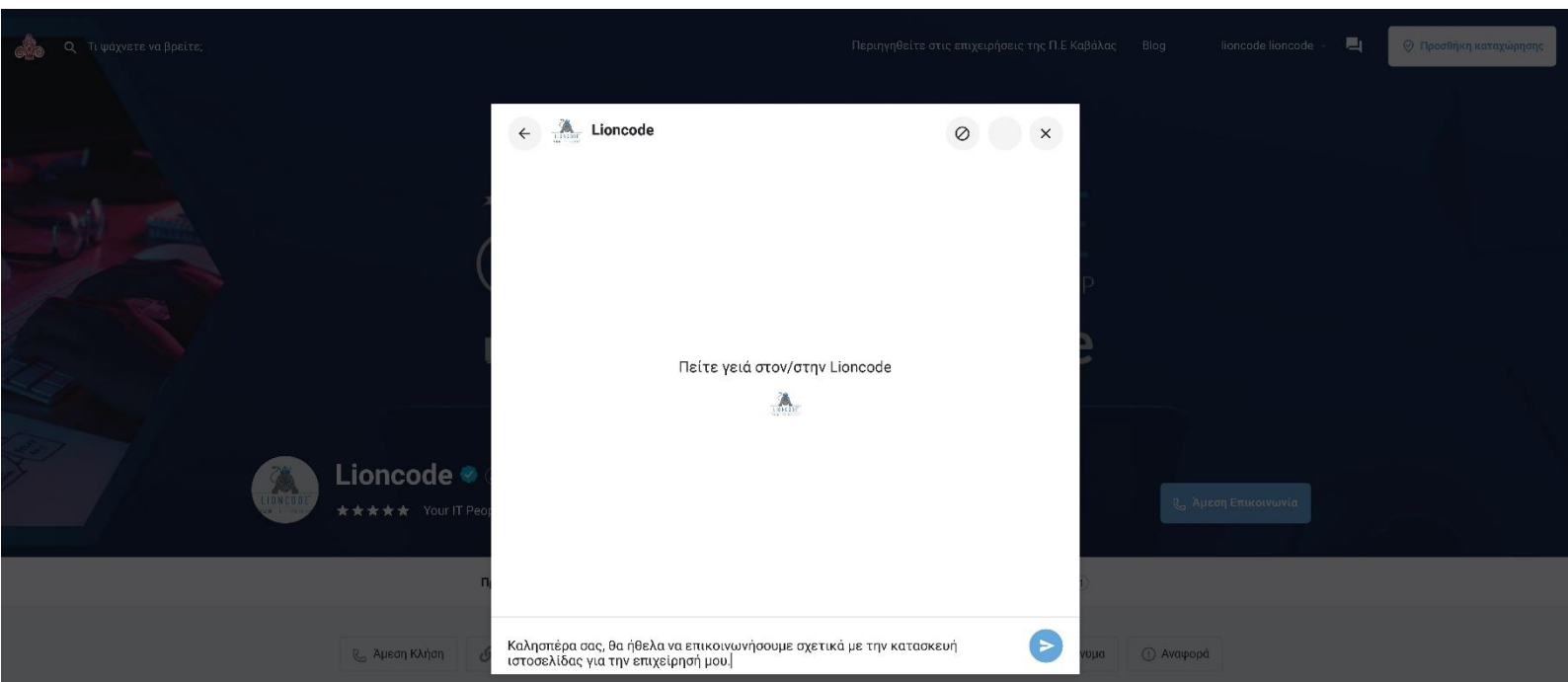
Άμεσα Μηνύματα

Ακόμη μία δυνατότητα της σελίδας είναι η επικοινωνία μέσω των άμεσων μηνυμάτων. Μπορείτε να στείλετε μήνυμα σε όποια επιχείρηση σας ενδιαφέρει και να επικοινωνήσετε σχετικά με ανερχόμενες εκδηλώσεις, θέσεις εργασίας ή μπορείτε να εκφράσετε την επιθυμία για παροχή υπηρεσιών ή πιθανή συνεργασία. Η χρήση των άμεσων μηνυμάτων είναι απλή. Από τις καταχωρήσεις σας μπορείτε να βρείτε την επιχείρηση με την οποία θέλετε να συνεχίσετε στην αποστολή μηνύματος.



Εικόνα 7. 1 – Επικοινωνία / Άμεσα Μηνύματα

Στην συνέχεια από μενού του προφίλ της επιχείρησης επιλέγετε το κουμπί «Άμεσο Μήνυμα» (Εικόνα 7. 1). Η ολοκλήρωση της αποστολής είναι αρκετά απλή. Στο πλαίσιο που θα εμφανιστεί () ,συμπληρώνετε το μήνυμα που θέλετε να αποστείλετε και έπειτα το κουμπί αποστολής.



Εικόνα 7. 2 – Επικοινωνία / Άμεσα Μηνύματα , Πλαίσιο Επικοινωνίας

Φόρμα Επικοινωνίας

Η φόρμα επικοινωνίας είναι ο δεύτερος τρόπος με τον οποίο μπορείτε να επικοινωνήσετε με μία επιχείρηση. Χρειάζεται να συμπληρώσετε όλα τα πεδία με τα απαραίτητα στοιχεία. Τα πεδία αυτά είναι:

- Όνομα : το όνομά σας
- Mail : την διεύθυνση του ηλεκτρονικού σας ταχυδρομείου
- Θέμα : το θέμα του μηνύματος που θέλετε να στείλετε
- Μήνυμα : το μήνυμά σας

Για να ολοκληρωθεί επιτυχώς η αποστολή του μηνύματός σας χρειάζεται να πατήσετε το κουμπί της υποβολής.

The image shows a user interface for a company profile. At the top, there are navigation tabs: Προφίλ (Profile), Κριτικές (Reviews), Εκδηλώσεις (Events), and Θέσεις Εργασίας (Jobs). Below these are several action buttons: Άμεση Κλήση (Call), Ιστοσελίδα (Website), Αγαπημένα (Favorites), Μοιραστείτε το! (Share), Γράψε ένα σχόλιο (Write a review), Άμεσο Μήνυμα (Send message), and Αναφορά (Report). The main content area is divided into two columns. The left column contains three sections: 1. Περιγραφή (Description): Κατασκευή Eshop και ERP. Βραβευμένη εταιρεία πληροφορικής με εξειδίκευση στην υλοποίηση ERP συστημάτων (odoo) και στην κατασκευή eshop. 2. Παροχές (Services): WiFi, Δεκτές οι πιστωτικ... (Credit cards accepted), and Επίσκεψη στο κατά... (Visit the store...). 3. Ακολουθήστε μας! (Follow us!): Facebook, Instagram, and LinkedIn. The right column contains a section titled 'Ώρες Λειτουργίας' (Operating hours) with a dropdown menu showing 'Ανοιχτά 24 ώρες σήμερα' (Open 24 hours today). Below this is a form titled 'Επικοινωνία με την Επιχείρηση' (Contact the company) with fields for 'Όνομα' (Name), 'Email', 'Θέμα' (Subject), and 'Μήνυμα (optional)' (Message optional). A blue 'Υποβολή' (Submit) button is at the bottom of the form.

Εικόνα 7. 3 – Επικοινωνία / Φόρμα Επικοινωνίας